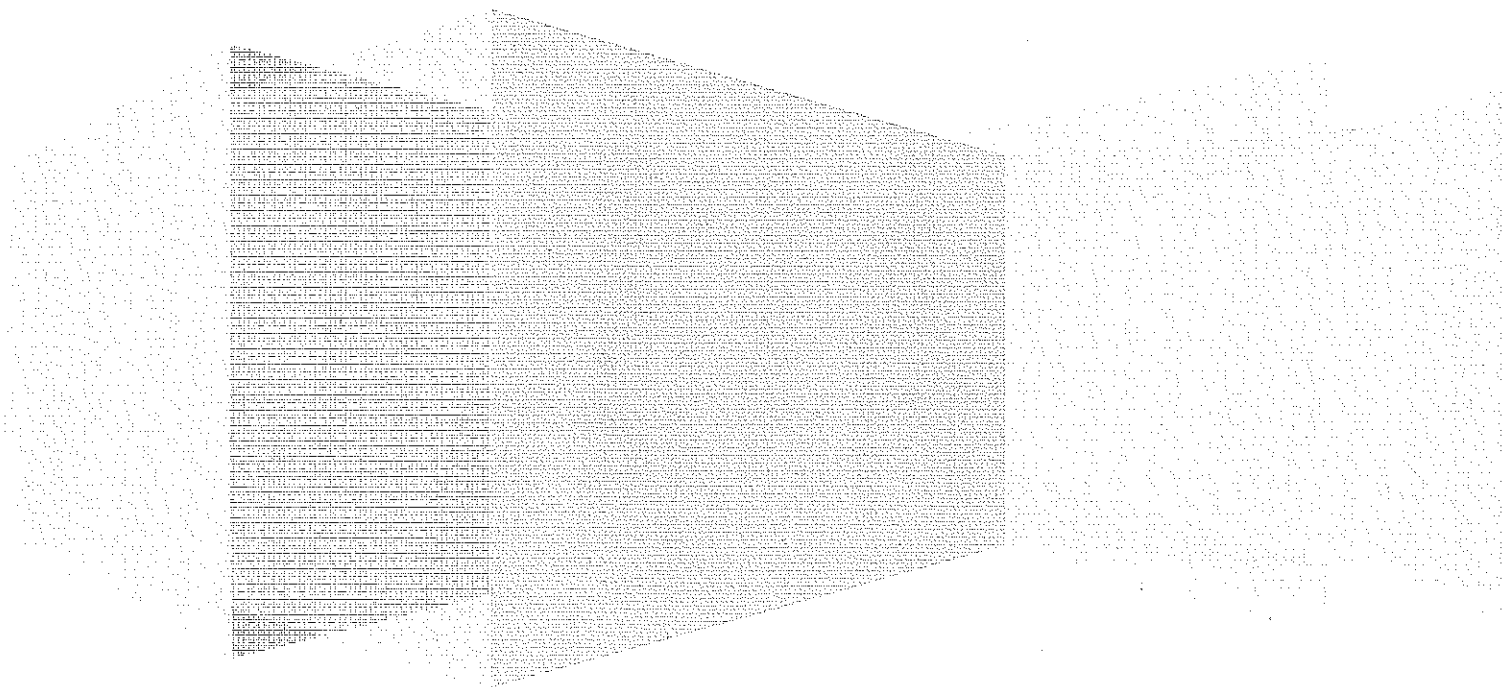


**STREDNÁ ODBORNÁ ŠKOLA TECHNICKÁ**  
**J. Švermu 1, 960 01 Zvolen**

# **ŠKOLSKÝ PORIADOK**

**1. september 2019**



## Obsah

Preambula.....	3
Článok I	
Všeobecné ustanovenia.....	4
Článok II	
Práva žiakov školy.....	5
Článok III	
Povinnosti žiakov školy.....	8
Článok IV	
Práva a povinnosti zákonného zástupcu.....	14
Článok V	
Prevádzka a vnútorný režim školy.....	15
Článok VI	
Opatrenia vo výchove a klasifikácia správania.....	17
Článok VII	
Podmienky na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia žiakov a ich ochrana pred sociálno- patologickými javmi diskrimináciou alebo násilím.....	20
Článok VIII	
Podmienky nakladania s majetkom.....	24
Článok IX	
Záverečné ustanovenia.....	26

## Preambula

Žiak sa dobrovoľným rozhodnutím študovať na tejto škole zaväzuje riadne dochádzať do školy, a preto je povinný riadiť sa jej pokynmi a školským poriadkom. V záujme naplnenia práva na vzdelanie škola zabezpečí vnútorný chod školy, organizáciu života žiakov a podmienky pre optimálne medziľudské vzťahy tak, aby čas strávený v škole bol maximálne efektívne využitý z hľadiska vzdelávania a mimoškolskej činnosti.

Škola bude dôsledne dodržiavať Deklaráciu práv dieťaťa a Listinu základných práv a slobôd vo vzťahu k žiakom, učiteľom a ostatným zamestnancom školy.

Školský poriadok je v súlade s Ústavou Slovenskej republiky, so zákonom č. 245/2008 Z.z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, s vyhláškou MŠ SR č. 282/2009 Z.Z. o stredných školách v znení neskorších predpisov, so smernicou č. 36/2018 k prevencii a riešeniu šikanovania detí a žiakov v školách a školských zariadeniach, metodickým pokynom č. 21/2011 na hodnotenie a klasifikáciu žiakov stredných škôl a ďalšou platnou legislatívou.

## **Článok I**

### **Všeobecné ustanovenia**

Školský poriadok podrobne špecifikuje a upresňuje zákon Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky č. 245/2008 o výchove a vzdelávaní (školský zákon) §153, upravuje podrobnosti práv a povinností žiakov, ich zákonných zástupcov a plnoletých žiakov v škole, obsahuje vnútorný režim a prevádzku školy, podmienky na zaistenie bezpečnosti a ochrany žiakov a ich ochrany pred sociálno-patologickými javmi, pred javmi diskriminácie, násillia, ďalej sú v ňom zakotvené podmienky zaobchádzania s majetkom školy zo strany žiakov, pravidiel hodnotenia výsledkov vzdelávania žiakov. V zmysle zákona č. 245/2008 riaditeľ školy vydá školský poriadok po prerokovaní s orgánmi školskej samosprávy a v pedagogickej rade. Školský poriadok Strednej odbornej školy technickej, J. Švermu 1, Zvolen je dostupný na verejne prístupnom mieste v škole, preukázateľným spôsobom s ním riaditeľ školy oboznámil zamestnancov, žiakov a o jeho vydaní a obsahu informuje zákonných zástupcov.

## Článok II

### Práva žiakov školy

Žiak má právo:

#### A. V oblasti výchovy a vzdelávania:

1. na rovnoprávny prístup k vzdelávaniu,
2. na vzdelávanie v štátnom a materinskom jazyku,
3. na bezplatné vzdelanie, zapožičanie učebníc a učebných textov,
4. na individuálny prístup rešpektujúci jeho schopnosti, nadanie a zdravotný stav,
5. na úctu k jeho vierovyznaniu, svetonázoru, národnostnej a etnickej príslušnosti,
6. na kvalifikované vzdelávanie podľa školského vzdelávacieho programu vo zvolenom študijnom alebo učebnom odbore,
7. na poskytovanie poradenstva a služieb spojených s výchovou a vzdelávaním,
8. na organizáciu výchovy a vzdelávania primeranú jeho veku, schopnostiam, záujmom a zdravotnému stavu v súlade so zásadami psychohygieny,
9. na výchovu a vzdelávanie v bezpečnom a hygienickom prostredí,
10. na úctu k svojej osobe a na zabezpečenie ochrany proti fyzickému, psychickému a sexuálnemu násiliu,
11. na náhradu škody, ktorá im vznikla pri výchove a vzdelávaní alebo v priamej súvislosti s nimi v zmysle legislatívy,
12. viesť aktívny a tvorivý dialóg s učiteľmi a vedením školy v duchu zásad humanity a demokracie,
13. na ohľaduplnosť a slušné správanie zo strany učiteľov a spolužiakov,
14. na informácie týkajúce sa jeho osoby a jeho výchovno-vzdelávacích výsledkov,
15. uchádzať sa o členstvo v žiackej rade,
16. požiadať o sociálne štipendium, ak spĺňa stanovené predpoklady,
17. využívať na základe povolenia riaditeľa školy nástenky, športoviská, iné priestory a vybavenie školy aj v čase mimo vyučovania,
18. žiaci, ktorí sú zdravotne znevýhodnení a so zdravotnými obmedzeniami, majú právo na zvláštnu starostlivosť a vzdelávanie, aby dosiahli čo najvyššiu mieru samostatnosti a mohli viesť plnohodnotný život.

#### B. V oblasti organizácie vyučovania:

1. podľa vlastného záujmu sa zapojiť do záujmovej činnosti, zúčastňovať sa školských a mimoškolských výchovno-vzdelávacích, kultúrnych a športových podujatí za účelom reprezentácie školy, mesta a pod.,
2. požiadať o opakovanie ročníka, ak neprosperal a nevykonal úspešne komisionálnu skúšku, na základe písomnej žiadosti žiaka alebo jeho zákonného zástupcu,
3. prerušiť štúdium, a to až na dobu do 3 rokov, na základe písomnej žiadosti žiaka alebo jeho zákonného zástupcu riaditeľovi školy. Po uplynutí času prerušenia štúdia žiak pokračuje v tom ročníku, v ktorom bolo štúdium prerušené. Ak štúdium prerušil po ukončení jedného ročníka, pokračuje v štúdiu ročníkom nasledujúcim. Ak čas prerušenia uplynie v priebehu školského roka, umožní riaditeľ školy žiakovi dodatočne vykonať komisionálne skúšky za príslušné obdobie,

4. ukončiť prerušené štúdium aj pred uplynutím určenej doby prerušenia,
5. prestúpiť na inú strednú školu so súhlasom riaditeľa školy, do ktorej má záujem prestúpiť, na základe písomnej žiadosti žiaka alebo jeho zákonného zástupcu,
6. zanechať štúdium, ak žiak skončil povinnú školskú dochádzku, na základe písomnej žiadosti žiaka alebo jeho zákonného zástupcu,
7. zúčastňovať sa na akciách organizovaných školou v čase vyučovania i mimo vyučovania,
8. využiť služby výchovného poradcu a na jeho odporúčanie služby iných špecializovaných zamestnancov
9. požiadať o individuálny učebný plán, pokiaľ ide o mimoriadne nadaného a talentovaného žiaka, prípadne zo závažných dôvodov, ktoré posúdi riaditeľ školy,
10. žiak so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami (začlenený žiak) má právo na výchovu a vzdelávanie s využitím špecifických metód a foriem, ktoré zodpovedajú jeho potrebám a na vytvorenie nevyhnutných podmienok, ktoré túto výchovu a vzdelávanie umožňujú,
11. ak sa žiak nemôže zúčastniť na vyučovaní pre vopred známy dôvod, má právo vyžiadať si povolenie:
  - a) uvoľniť žiaka z poslednej vyučovacej hodiny môže povoliť príslušný vyučujúci, uvoľniť žiaka z jednej vyučovacej hodiny v priebehu dňa môže povoliť triedny učiteľ, resp. vyučujúci
  - b) uvoľniť žiaka z jedného vyučovacieho dňa môže povoliť triedny učiteľ,
  - c) uvoľniť z viacerých dní povoľuje riaditeľ školy na základe písomnej žiadosti plnoletého žiaka alebo zákonného zástupcu žiaka
12. ak sa žiak z vážnych dôvodov nemohol pripraviť na vyučovanie, má právo sa ospravedlniť príslušnému vyučujúcemu na začiatku vyučovacej hodiny. Ospravedlnenie počas hodiny vyučujúci nemusí akceptovať.

### **C. V oblasti hodnotenia a klasifikácie:**

1. po vypracovaní písomnej práce, resp. grafickej práce byť oboznámený s výsledkom klasifikácie do 14 dní,
2. nahliadnuť do svojej opravenej písomnej práce, resp. grafickej práce (aj jeho zákonný zástupca),
3. na informáciu o priebežnej klasifikácii,
4. poznať kritéria hodnotenia na jednotlivých vyučovacích predmetoch na začiatku klasifikačného obdobia,
5. na zdôvodnenie klasifikácie a analýzu chýb v písomných a grafických prácach,
6. so súhlasom riaditeľa školy vykonať komisionálnu skúšku z dôvodu neprospechu najviac z dvoch vyučovacích predmetov na základe písomnej žiadosti žiaka alebo jeho zákonného zástupcu,
7. ak žiak alebo jeho zákonný zástupca má pochybnosti o správnosti klasifikácie na konci I. a II. polroka, môže do troch dní odo dňa, odkedy sa dozvedel o jej výsledku, požiadať riaditeľa školy o komisionálne preskúšanie.

**D. V oblasti dodržiavania ľudských práv:**

1. žiak má byť za každých okolností medzi prvými, ktorým sa poskytuje ochrana a pomoc,
2. žiak právo na kompetentný dozor zo strany pedagogických zamestnancov, na ochranu pred sociálno-patologickými javmi, diskrimináciou, násilím a šikanovaním podľa smernice č. 36/2018 k prevencii a riešeniu šikanovania detí a žiakov v školách a školských zariadeniach.

## Článok III

### Povinnosti žiakov školy

#### A. Dochádzka žiakov do školy:

1. Žiak dochádza do školy pravidelne a včas (min. 10 minút pred začiatkom vyučovacej hodiny), podľa určeného rozvrhu hodín.
2. Ak sa žiak nemôže zúčastniť na vyučovaní pre chorobu, vážnu rodinnú udalosť, lekárom nariadený zákaz dochádzky do školy, mimoriadne nepriaznivé poveternostné podmienky, náhle prerušenie premávky hromadných dopravných prostriedkov, je plnoletý žiak alebo zákonný zástupca žiaka povinný **v prvý deň absencie oznámiť** triednemu učiteľovi osobne alebo telefonicky **dôvod neprítomnosti**, resp. nechať oznam na sekretariáte školy. Ak je žiak ubytovaný v školskom internáte, upovedomí o tom vychovávateľa.
3. Triedny učiteľ **ospravedlní neprítomnosť žiaka** na vyučovaní **na základe** ospravedlnenia podpísaného zákonným zástupcom alebo lekárom, u plnoletého žiaka na základe vlastného **pisomného ospravedlnenia, bezodkladne po nástupe do školy**. Dodatočne predložené potvrdenie nemusí triedny učiteľ akceptovať.
4. Ak žiak nebude postupovať podľa bodov 2 – 3, bude jeho absencia považovaná za neospravedlnenú a môže mu byť uložené výchovné opatrenie a znížená známka zo správania. Pri počte 15 a viac neospravedlnených hodín v mesiaci škola oznámi zanedbávanie povinnej školskej dochádzky úradu sociálnych vecí a rodiny podľa miesta trvalého pobytu zákonného zástupcu. Táto oznamovacia povinnosť platí pre žiakov, ktorí neukončili povinnú školskú dochádzku.
5. Riaditeľ školy môže oslobodiť žiaka z vyučovania povinného predmetu alebo od telesných úkonov spojených s vyučovaním niektorých predmetov na základe vyjadrenia príslušného lekára, ak ide o žiaka so zdravotným znevýhodnením na základe vyjadrenia posudkového lekára sociálneho zabezpečenia a na základe žiadosti zákonného zástupcu alebo plnoletého žiaka. **Žiak oslobodený od telesnej a športovej výchovy nie je oslobodený od účasti na hodinách telesnej a športovej výchovy.** Ak žiak nemôže cvičiť z časovo kratšie obmedzujúcich zdravotných dôvodov, predloží vyučujúcemu ospravedlnenie od lekára. Necvičiacich žiakov môže vyučujúci zaradiť podľa dôvodu, pre ktorý necvičia, na niektoré pomocné úkony.
6. Riaditeľ školy nemôže oslobodiť žiaka na celý školský rok alebo jeho prevažnú časť od vyučovania povinných predmetov, ktoré majú rozhodujúci význam pre odborné zameranie žiaka. Tieto povinné predmety určuje riaditeľ školy.
7. Žiak je v odborných učebniach a telovýchovných priestoroch povinný byť oblečený v predpísanom odevu, ktorý mu umožňuje v špecifickom prostredí bezpečne sa pohybovať. Riadi sa podľa pokynov vyučujúcich a zásadami BOZP.
8. Žiak počas vyučovacej hodiny môže opustiť triedu len so súhlasom vyučujúceho.
9. Žiak sa z budovy školy môže vzdialiť iba z dôvodu, ktorý súvisí s organizáciou vyučovacieho procesu. Z iných závažných dôvodov môže žiak opustiť budovu školy na základe písomného súhlasu v prípade plnoletosti svojho, alebo zákonného zástupcu, ktorý o to požiada triedneho učiteľa, majstra odbornej výchovy, prípadne vedenie školy. Na základe tohto súhlasu bude žiakovi vydaná priepustka, ktorou sa je žiak pred odchodom povinný preukázať na vrátnici školy.



10. Žiak používa na základe pokynov triedneho učiteľa elektronický dochádzkový systém. Elektronická čipová karta je interný doklad o príslušnosti žiaka k SOŠ technickej.
11. Ak žiak stratí čipovú kartu, je povinný túto skutočnosť neodkladne oznámiť triednemu učiteľovi a znášať ďalšie náklady spojené s vystavením náhradnej karty.

### **B. Správanie sa žiakov na vyučovaní:**

1. Žiak je povinný:
  - a. neobmedzovať svojím konaním práva ostatných osôb zúčastňujúcich sa výchovy a vzdelávania, eliminovať rôzne spôsoby šikanovania, predchádzať šikanovaniu a dbať na dodržiavanie ľudských práv,
  - b. dodržiavať školský poriadok školy a ďalšie vnútorné predpisy školy,
  - c. chrániť pred poškodením majetok školy, ktorý škola využíva na výchovu a vzdelávanie,
  - d. pravidelne sa zúčastňovať na výchove a vzdelávaní a riadne sa vzdelávať,
  - e. chrániť pred poškodením učebnice, učebné texty a učebné pomôcky, ktoré mu boli bezplatne zapožičané,
  - f. konať tak, aby neohrozil svoje zdravie a bezpečnosť, ako aj zdravie a bezpečnosť ďalších osôb zúčastňujúcich sa na výchove a vzdelávaní,
  - g. ctiť si ľudskú dôstojnosť svojich spolužiakov a zamestnancov školy,
  - h. rešpektovať pokyny zamestnancov školy, ktoré sú v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi, vnútornými predpismi školy a dobrými mravmi.
2. Žiak prichádza na vyučovanie a všetky školské akcie načas, riadne pripravený, so všetkými učebnými pomôckami, ktoré podľa rozvrhu potrebuje.
3. Žiak je povinný dodržiavať vyučovací čas, rozsah prestávok, denne sledovať oznamy (napr. zastupovanie) na informačnej tabuli ZRŠ alebo webovej stránke školy a riadiť sa nimi.
4. Žiak je povinný sa zúčastňovať na činnostiach, ktoré organizuje škola v čase riadneho vyučovania, napr. na výchovných koncertoch, filmových predstaveniach, exkurziách, odbornej praxi vo firmách a ďalších školských akciách.
5. Žiak má možnosť prihlásiť sa na nepovinné predmety a záujmové vzdelávanie, ktoré ponúka škola. Dochádzka do záujmových útvarov a účasť na vyučovaní nepovinných predmetov je pre žiakov povinná. Za školský rok musí dosiahnuť predpísaný počet hodín.
6. Žiak sa na vyučovaní správa slušne.
7. Žiak prichádza do školy vhodne, nevýstredne a čisto oblečený. V budove školy je žiakom zakázané zakrývať svoju identitu nosením čiapky, šiltovky, prípadne kapucne.
8. Žiak sa v škole z hygienických a bezpečnostných dôvodov prezúva. Na odloženie vrchného odevu a na prezúvanie žiaci podľa zvlášť dohodnutých pravidiel využívajú šatníkové skrine umiestnené na prízemí školy.
9. Žiaci udržiavajú v šatníkových skrinkách poriadok.
10. V škole a na podujatiach organizovaných školou žiak dodržiava zásady bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci a riadi sa pokynmi zodpovednej osoby. So zásadami BOZP, PO a CO je žiak preukázateľne oboznámený na začiatku školského roku.

11. Žiak, ktorý sa záväzne prihlási na školskú akciu ( výlet, exkurziu, kurz) a z vážnych dôvodov sa jej nemôže zúčastniť je povinný, ak nebude dohodnuté inak s vedúcim akcie, znášať finančné náklady spojené so školskou akciou.
12. Žiak je povinný zúčastniť sa v plnom rozsahu na všetkých cvičeniach a kurzoch, ktoré sú súčasťou ŠkVP ( účelové cvičenia, KOŽZ, kurzy pohybových aktivít so zameraním na zimné a letné športy). Na všetkých podujatiach, organizovaných mimo budovy školy (telovýchovné kurzy, účelové cvičenia, kultúrne a športové podujatia, exkurzie, školské výlety a pod.), sa žiaci riadia príslušnými bodmi školského poriadku a pokynmi pedagogického dozoru.
13. V prípade úrazu žiaci musia poskytnúť prvú pomoc podľa svojich vedomostí a schopností a úraz ihneď nahlásiť vyučujúcemu, učiteľovi konajúcemu dozor alebo najbližšej dospeljej osobe. Pri menšom úraze alebo nevoľnosti poskytne vyučujúci žiakovi prvú pomoc, pri podozrení na vážnejší úraz, ochorenie zabezpečí vyučujúci alebo jeho nadriadený lekársku pomoc. Vyučujúci túto skutočnosť ihneď nahlási vedeniu školy. Škola informuje zákonného zástupcu žiaka. Žiak ide na ošetrovanie buď s pedagogickým dozorom, plnoletou osobou alebo so zákonným zástupcom. Každý úraz zapíše vyučujúci, ktorý ho zistil, do knihy úrazov.
14. Ak sa v budove školy, v triede alebo odbornej učebni nachádza poškodený majetok, žiaci sú povinní neodkladne túto skutočnosť nahlásiť triednemu učiteľovi, príslušnému vyučujúcemu alebo dozor konajúcemu učiteľovi. Žiak, ktorý poškodil školský majetok, je povinný túto škodu uhradiť. V prípade úmyselného poškodenia bude žiakovi udelené výchovné opatrenie.
15. Pred opustením učebne žiak urobí na svojom pracovnom mieste poriadok.

### **C. Správanie sa žiakov cez prestávky:**

1. Žiak sa má cez prestávku slušne správať k pedagogickým a nepedagogickým zamestnancom ako aj k spolužiakom.
2. Žiaci dodržiavajú hygienické zásady a rešpektujú pokyny dozor konajúcich učiteľov, neohrozujú zdravie svoje ani zdravie svojich spolužiakov a vyučujúcich.
3. Počas prestávky sa žiaci disciplinovane a v tichosti presúvajú pred odborné učebne, kde ostávajúci čas využijú na prípravu na ďalšiu vyučovaciu hodinu, občerstvenie a oddych v zónach na to určených. Po zazvonení na vyučovaciu hodinu žiaci očakávajú príchod vyučujúceho v tichosti na chodbe. Ak sa vyučujúci nedostaví v priebehu 10 minút, oznámi to zástupca triedy vedeniu školy.
4. Ak žiaci opustia školu počas obedňajšej prestávky určenej v rozvrhu hodín, sú povinní dodržať usmernenia školského poriadku (napr. včasný nástup na vyučovaciu hodinu).
5. Žiaci, ktorí sa stravujú v školskej jedálni, sú povinní dodržiavať prevádzkový poriadok tohto zariadenia, správať sa zdvorilo a slušne voči personálu kuchyne, dodržiavať hygienické a spoločenské pravidlá stolovania. V školskej jedálni sa zdržujú len žiaci, ktorí sú riadnymi stravníkmi. Pri presune do jedálne sú žiaci povinní dodržiavať zásady bezpečného pohybu.
6. Do uzavretých miestností určených pre zamestnancov školy (zborovne, dielne, kabinety, kotolňa a iné) žiaci nemôžu vchádzať bez súhlasu vyučujúceho alebo zamestnanca školy.
7. Žiaci sa nezdržiavajú zbytočne na toaletách. Zariadenie používajú v zmysle jeho určenia.
8. Na vybavovanie administratívnych záležitostí v škole využíva žiak určený čas.

#### **D. Odchod žiakov zo školy:**

1. Na pokyn vyučujúceho poslednej vyučovacej hodiny žiaci upracú učebňu, prezujú sa a opustia školskú budovu.
2. Žiaci opúšťajú budovu len východom pre nich určenom.
3. Po skončení vyučovania idú žiaci domov, je zakázané zdržiavať sa bez dozoru v budove a v areáli školy.

#### **E. Správanie sa žiakov na praktickom vyučovaní:**

1. Na praktickom vyučovaní sú žiaci povinní dodržiavať všetky ustanovenia tohto školského poriadku a prevádzkového poriadku praktického vyučovania.
2. Sú povinní dodržiavať opatrenia zabezpečujúce bezpečnosť a ochranu zdravia pri práci, ktoré platia na pracoviskách praktického vyučovania.
3. Žiak je povinný zúčastňovať sa praktického vyučovania podľa stanoveného rozvrhu. V prípade, že sa praktického vyučovania z akéhokoľvek dôvodu nezúčastní, zákonný zástupca žiaka/plnoletý žiak v zmysle č. III, ods. A je povinný hlásiť triednemu učiteľovi, resp. majstrovi odborného výcviku (MOV) svoju neúčast vopred alebo najneskôr do 24 hodín.  
Triedny učiteľ, majster odbornej výchovy bude akceptovať len tie ospravedlnenia od lekára, ktoré sú označené pečiatkou, dátumom a podpisom ošetrojúceho lekára.
4. Spôsob ospravedlnenia neúčasti na praktickom vyučovaní je totožný so spôsobom ospravedlnenia na teoretickom vyučovaní (čl. III, ods. A).
5. Žiak má počas odborného výcviku nárok na prestávku podľa platného časového harmonogramu.
6. Prestávky žiakov, ktorí vykonávajú odborný výcvik a odbornú prax na pracoviskách iných právnických alebo fyzických osôb sú rovnaké ako prestávky zamestnancov na týchto pracoviskách.
7. Žiak sa riadi pokynmi majstra odbornej výchovy, ktorý mu zadáva úlohy a kontroluje ich plnenie. Žiak je ale povinný rešpektovať aj pripomienky ostatných prítomných majstrov odbornej výchovy a vedúcich zmien.
8. Žiak prichádza na pracovisko včas, najneskôr 15 min. pred začatím jeho pracovnej doby. Pri nástupe je pripravený v pracovnom oblečení s pracovnými pomôckami. Osobné veci má odložené v uzamknutej šatňovej skrinke. Väčšie množstvo peňazí a cenné veci na pracovisko nenesí. Na pracovisku nepoužíva mobilný telefón.
9. Ďalšie povinnosti žiaka:
  - a. žiak má predpísané pracovné oblečenie,
  - b. pracovné pomôcky má kompletne a čisté,
  - c. vlasy musia byť vhodne upravené,
  - d. na OV nenesí prstene, náramky a piercing,
  - e. nechty musia byť krátke a čisté,
  - f. nosí predpísanú pracovnú obuv,
  - g. fajčenie na pracovisku aj pred pracoviskom je prísne zakázané,
  - h. žiak sa zdržiava na svojom pridelenom pracovisku a pokračuje v pridelených činnostiach aj v čase, keď majster OV nad ním nevykonáva priamy dozor

- i. ak žiak svojvoľne opustí pracovisko aj na krátku dobu bez vedomia majstra OV, považuje sa to za porušenie školského poriadku s následnými výchovnými opatreniami bude mu udelené výchovné opatrenie,
- j. po skončení pracovného týždňa žiak uvoľní skrinku v šatni a nechá ju otvorenú a čistú.

#### **F. Správanie sa žiaka mimo školy:**

1. Každý žiak je aj v čase mimo vyučovania a počas prázdnin žiakom školy a správa sa tak, aby nepoškodzoval dobré meno svojej školy.
2. Mimoškolská činnosť žiakov nesmie byť na úkor vyučovania.
3. Každý žiak si chráni svoje zdravie a zdravie iných, dbá o svoju bezpečnosť a dodržiava dopravné predpisy.
4. V prípade školskej akcie mimo budovy školy sa žiaci riadia pokynmi dozor konajúcich učiteľov, ktorí miesto zrazu a rozchodu určia podľa pedagogicko-organizačných pokynov na zabezpečenie hromadnej školskej akcie.

#### **G. Nepovolené činnosti:**

1. Fajčiť v priestoroch a areáli školy, ako aj pri činnostiach organizovaných školou bez ohľadu na vek a súhlas rodičov.
2. Nosiť do školy a na všetky školské akcie ostré predmety, nože, zbrane a ich napodobeniny, výbušniny, obranné spreje, zápalky, zapaľovače, chemikálie, tabakové výrobky, elektronické cigarety a iné predmety, ktoré ostatným môžu spôsobiť ujmu na zdraví. Zvlášť je zakázané nosiť, prechovávať a užívať všetky druhy drog, alkohol a iné omamných látok.
3. Hrať hazardné hry.
4. Nosiť do školy predmety, ktoré nie sú potrebné počas vyučovania (elektronické zariadenia, mobilné zariadenia, šperky, väčšiu sumu peňazí, cenné veci, a pod.). Škola za ich stratu a vzniknutú škodu nenesie zodpovednosť.
5. Znečisťovať steny, ničiť zariadenie učebni, šatní a ostatných priestorov školy.
6. Používať mobilný telefón, MP prehrávače počas vyučovacej hodiny.
7. Pripájať mobil, notebook a iné zariadenia do elektrickej siete školy.
8. Manipulovať s vecami zabezpečujúcimi ochranu budovy a majetok školy.
9. Vynášať z odborných učebni zariadenie, učebné pomôcky, manipulovať s dokumentáciou a pomôckami bez vedomia vyučujúceho. Žiaci majú v čase neprítomnosti vyučujúceho v učebni zakázané zdržiavať sa v priestore, ktorý je určený pre pedagóga.
10. Nevhodne a neprimerane sa obliekať (roztrhané, vyzývavé oblečenie) a nosiť neprimerané doplnky.
11. Používať internet počas vyučovacích hodín bez povolenia vyučujúceho.
12. Meniť nastavenia počítačov, počítačovej siete, tlačiarňí a nainštalovaných aplikácií v odborných učebniach.
13. Je prísne zakázané vykláňať sa, vyskakovať a vykrikovať z okien, vyhadzovať von papier, odpadky, pomôcky, zariadenie učebni alebo iné predmety.

14. Sedieť na parapetných doskách, schodoch, zábradliach, na zemi a na vykurovacích zariadeniach.
15. Žiaci sa počas vyučovacích hodín nesmú bezdôvodne zdržiavať na chodbách.
16. Svojevoľne opúšťať budovu a areál školy cez vyučovanie a prestávky. Na telesnú a športovú výchovu prichádza celá trieda naraz, rovnako z hodiny aj naraz odchádza.
17. Žiakom je zakázané akékoľvek slovné zastrašovanie, fyzické a psychické násilie a agresivita voči ostatným, propagovať alebo šíriť rasizmus, nacionalizmus alebo iné druhy intolerancie a xenofóbie.
18. Je prísne zakázané šikanovať spolužiakov, vydierať ich, kraďnúť a ubližovať si navzájom, vybavovať si osobné veci cez prestávky, pred a po skončení vyučovania.
19. Žiakom/ bez súhlasu pedagogických zamestnancov školy/ je zakázané robiť zvukové alebo obrazové záznamy akejkoľvek činnosti, priestorov alebo osôb spojených so školou. Filmovanie pred stužkovou je dovolené len po predchádzajúcom súhlase riaditeľa školy. Akákoľvek propagácia školy musí byť v súlade s dobrými mravmi, slušným správaním, bez urážlivých výrokov, bez propagácie agresívneho správania, dvojzmyselných spojení, bez propagácie alkoholu, drog a iných omamných látok.

## Článok IV

### Práva a povinnosti zákonného zástupcu

#### **Zákonný zástupca žiaka má v zmysle § 144 ods. 5 a ods. 6 školského zákona právo:**

1. vybrať pre svoje dieťa školu, ktorá poskytuje výchovu a vzdelávanie zodpovedajúce schopnostiam, zdravotnému stavu, záľubám, vierovyznaniu, svetonázoru, národnosti a etnickej príslušnosti,
2. žiadať, aby sa v rámci výchovy a vzdelávania v škole poskytovali žiakovi informácie a vedomosti vecne a mnohostranne v súlade so súčasným poznaním sveta a v súlade s cieľmi výchovy a vzdelávania podľa školského zákona,
3. oboznámiť sa s výchovno-vzdelávacím programom školy a školským poriadkom,
4. byť informovaný o výchovno-vzdelávacích výsledkoch svojho dieťaťa,
5. na poskytnutie poradenských služieb vo výchove a vzdelávaní svojho dieťaťa,
6. zúčastňovať sa výchovy a vzdelávania po predchádzajúcom súhlase riaditeľa školy,
7. vyjadrovať sa k výchovno-vzdelávaciemu programu školy prostredníctvom orgánov školskej samosprávy,
8. byť prítomný na komisionálnom preskúšaní svojho dieťaťa po predchádzajúcom súhlase riaditeľa školy.
9. úradné záležitosti vybavovať na sekretariáte školy v úradných hodinách.

#### **Zákonný zástupca žiaka má v zmysle § 144 ods. 7 a ods. 8 školského zákona povinnosť:**

1. prihlásiť svoje dieťa na plnenie povinnej školskej dochádzky a dbať o to, aby dieťa dochádzalo do školy pravidelne a včas, neprítomnosť dieťaťa ohlásiť a dôvody neprítomnosti dieťaťa na výchove a vzdelávaní doložiť dokladmi v súlade so školským poriadkom,
2. vytvoriť pre dieťa podmienky na prípravu na výchovu a vzdelávanie v škole a na plnenie školských povinností,
3. dodržiavať podmienky výchovno-vzdelávacieho procesu svojho dieťaťa určené školským poriadkom,
4. dbať na sociálne a kultúrne zázemie dieťaťa a rešpektovať jeho špeciálne výchovno-vzdelávacie potreby,
5. informovať školu o zmene zdravotnej spôsobilosti svojho dieťaťa, jeho zdravotných problémoch alebo iných závažných skutočnostiach, ktoré by mohli mať vplyv na priebeh výchovy a vzdelávania,
6. nahradiť škodu, ktorú žiak zavinil.

## Článok V

### Prevádzka a vnútorný režim školy

#### A. Organizácia školského roka:

1. Organizácia školského roka je usmernená Pedagogicko-organizačnými pokynmi pre daný školský rok. Pedagogicko-organizačné pokyny poskytujú podstatné informácie a odporúčania k výchovno-vzdelávaciemu procesu v školách a školských zariadeniach zaradených v sieti škôl a školských zariadení Slovenskej republiky. Obsahujú informácie, pokyny, odporúčania, usmernenia pre školy, termíny školských prázdnin, ako aj zoznam všeobecne záväzných právnych predpisov a rezortných predpisov, ktoré vstúpili do platnosti od posledného vydania. Pedagogicko-organizačné pokyny schvaľuje minister školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky.

#### B. Organizácia vyučovacieho dňa:

1. Vyučovací proces sa riadi rozvrhom hodín, ktorý schválilo riaditeľstvo školy. Rozvrh hodín je povinný rešpektovať každý žiak a pedagogický zamestnanec.

2. Budova školy je otvorená v pracovných dňoch od 6:00 hod. do 20:00 hod.

3. a) Teoretické vyučovanie sa uskutočňuje podľa časového harmonogramu:

0. vyučovací hodina: 7:00 - 7:45
1. vyučovací hodina: 7:50 - 8:35
2. vyučovací hodina: 8:40 - 9:25
3. vyučovací hodina: 9:35 - 10:20
4. vyučovací hodina: 10:40 - 11:25
5. vyučovací hodina: 11:35 - 12:20

Prestávka na obed: 12:20 – 12:50

6. vyučovací hodina: 12:50 - 13:35
7. vyučovací hodina: 13:40 - 14:25
8. vyučovací hodina: 14:30 - 15:15

- b) Praktické vyučovanie sa uskutočňuje podľa rozvrhu hodín a časového harmonogramu na pracoviskách školy, resp. zmluvných pracoviskách.

4. Žiak prichádza do školy minimálne 10 minút pred začiatkom vyučovania.
5. Vyučovací proces je organizovaný v učebniach, odborných učebniach, pracoviskách praktického vyučovania a telovýchovných priestoroch.
6. V jeden vyučovací deň môže mať žiak najviac 8 vyučovacích hodín.

7. Informácie o prospechu a správaní žiaka podáva rodičom triedny učiteľ najmä na triednej schôdzi rodičovského združenia a vyučujúci jednotlivých predmetov podľa potrieb rodičov alebo telefonicky, prípadne formou elektronickej žiackej knižky. Aktuálne problémy sa riešia ihneď s vedením školy.

### **C. Oslovovanie a pozdravy:**

1. Žiaci zásadne oslovujú zamestnancov školy: pán, pani – *riaditeľ, zástupkyňa, zástupca, učiteľ/ka, sekretárka, hospodárka, upratovačka, vrátnička, školník.*
2. Žiaci zdravia všetkých zamestnancov školy bežným spôsobom.
3. Ak príde do učebne iný vyučujúci, žiaci pozdravia postavením. Sadajú si na pokyn vyučujúceho.
4. Na hodinách TSV, OVY, technického kreslenia, pri práci s PC, pri písaní kontrolných prác a na pokyn vyučujúceho žiaci uvedeným spôsobom v bode 3 nezdravia.



## Článok VI

### Opatrenia vo výchove a klasifikácia správania

#### A. Pochvaly:

Za vzorné správanie a vzorné plnenie povinností, za dobrú reprezentáciu triedy a školy a za mimoriadne činy môže žiak dostať osobitnú pochvalu, a to najmä:

1. ústnu alebo písomnú pochvalu od triedneho učiteľa, majstra OV, vedúceho strediska praktického vyučovania,
2. rozhodnutie riaditeľa školy o udelení pochvaly

V osobitne odôvodnených prípadoch, najmä ak ide o mimoriadne záslužný alebo statočný čin, môže žiakovi udeliť pochvalu alebo iné ocenenie zástupca zriaďovateľa strednej školy, zástupca štátnej správy v školstve alebo minister školstva, vedy, výskumu a športu SR. Pochvala sa môže v odôvodnených prípadoch spojiť s udelením knižnej, prípadne inej vecnej odmeny. Návrhy na udelenie pochvaly alebo iného ocenenia sa prerokujú v pedagogickej rade. Pochvaly sa zapisujú do pedagogickej dokumentácie žiaka.

#### B. Opatrenia na posilnenie disciplíny:

1. Na posilnenie disciplíny, za menej závažné previnenia voči školskému poriadku, zásadám spolunažívania, ľudským právam, mravným normám spoločnosti alebo ak žiak narúša činnosť kolektívu, možno žiakovi uložiť:

- a) napomenutie od triedneho učiteľa, MOV,
- b) pokarhanie od triedneho učiteľa, MOV,
- c) pokarhanie od riaditeľa.

2. Žiakovi možno uložiť za závažné alebo opakované previnenia voči školskému poriadku, zásadám spolunažívania, ľudským právam alebo mravným normám spoločnosti

- a) podmienené vylúčenie,
- b) vylúčenie.

Výchovné opatrenia podľa odseku 2 možno uložiť žiakovi len vtedy, ak skončil plnenie povinnej školskej dochádzky.

3. Žiakovi je možné uložiť opatrenia vo výchove podľa odsekov 1. a 2. po prerokovaní v pedagogickej rade do dvoch mesiacov odo dňa, keď sa o previnení žiaka dozvedel pedagogický zamestnanec školy, najneskôr však do jedného roka odo dňa, keď sa žiak previnenia dopustil. Za jedno previnenie sa ukladá len jedno opatrenie vo výchove.
4. Pred uložením opatrenia vo výchove podľa odsekov 1.a 2. treba previnenie žiaka objektívne prešetriť. Podľa potreby, najmä pri posudzovaní závažného alebo opakovaného previnenia, sa na jeho prerokovanie za účasti žiaka prizve zákonný zástupca žiaka.

5. Uloženie opatrenia vo výchove sa oznamuje žiakovi spravidla pred kolektívom triedy.
6. V rozhodnutí o uložení opatrenia vo výchove podľa odseku 2. písm. a) určí riaditeľ školy skúšobnú lehotu, a to najdlhšie jeden rok. Ak sa podmienene vylúčený žiak v skúšobnej lehote osvedčil, riaditeľ upustí od vylúčenia. Ak sa žiak v tejto lehote dopustí ďalšieho závažného previnenia, riaditeľ uloží žiakovi opatrenie vo výchove podľa odseku 2. písm. b).
7. Na rozhodovanie riaditeľa podľa odseku 1. písmeno c) a odseku 2. písmeno a) sa nevzťahuje všeobecne záväzný právny predpis o správnom konaní.
8. Opatrenie vo výchove sa zaznamenáva do pedagogickej dokumentácie žiaka. Opatrenie vo výchove udelené, resp. uložené neploletému žiakovi oznamuje riaditeľ zákonnému zástupcovi žiaka písomne.
9. Vymedzenie dôvodov, ktoré sa považujú za previnenia voči školskému poriadku:

a) menej závažné previnenia:

- záznamy v pedagogickej dokumentácii o porušovaní školského poriadku,
- neospravedlnená neúčast na vyučovaní vrátane neskorých príchodov na vyučovanie,
- predčasné svojvoľné opustenie vyučovania,
- znečisťovanie priestorov školy,
- ničenie školského majetku.

b) závažné previnenia:

- opakované záznamy v pedagogickej dokumentácii o porušovaní školského poriadku,
- fajčenie v areáli školy a na akciách organizovaných školou,
- požívanie alkoholických, omamných, návykových látok a drog v priestoroch školy, v areáli školy a na akciách organizovaných školou,
- krádež a úmyselné poškodenie majetku aj v prípade spoluúčasti
- falšovanie lekárskeho potvrdenia,
- nosenie do školy alebo na školou organizované akcie veci ohrozujúce život alebo zdravie
- šikanovanie,
- verbálna (ústna) a neverbálna (písomná) propagácia a podpora hnutí smerujúcich k potláčaniu práv a slobôd občanov podľa § 260 Trestného zákona,
- v dobe podmienenej vylúčenia opakovaná neospravedlnená neúčast na vyučovaní
- preukázateľný nezáujem o štúdium
- zvlášť závažné a opakujúce sa priestupky.

c) zvlášť závažné previnenia, za ktoré môže byť žiak okamžite vylúčený zo štúdia:

- úmyselné konanie proti dobrým mravom, proti ľudskej dôstojnosti, proti právam zamestnancom školy a spolužiakom,
- spôsobenie škody, či už úmyselné alebo z nedbanlivosti, pri ktorom zasahujú orgány činné v trestnom konaní,
- spôsobenie ujmy na zdraví žiakom alebo zamestnancom školy.

10. Udelenie výchovných opatrení podľa počtu hodín neospravedlnenej absencie sa posudzuje individuálne podľa okolností a aktuálnych podmienok.

11. Ak sa žiak, ktorý splnil povinnú školskú dochádzku nezúčastňuje na vyučovaní a jeho neprítomnosť nie je ospravedlnená, riaditeľ školy na podnet triedneho učiteľa písomne vyzve jeho zákonného zástupcu, aby zdôvodnil neprítomnosť. Ak v prípade opakovaných výziev žiak do školy nenastúpi ani nezdôvodni svoju neprítomnosť, postupuje sa podľa platnej legislatívy.

### **C. Klasifikácia správania:**

1. Klasifikáciu správania navrhuje triedny učiteľ po prekonzultovaní s učiteľmi a majstrami odbornej výchovy a schvaľuje ju riaditeľ školy po prerokovaní v pedagogickej rade s rešpektovaním individuálnych potrieb a zdravotného stavu žiaka.
2. Pri hodnotení a klasifikácii žiaka sa zohľadňuje plnenie ustanovení školského poriadku a ďalších vnútorných predpisov školy a dodržiavanie stanovených pravidiel správania, ľudských práv a práv dieťaťa, dodržiavanie mravných zásad správania sa v škole a na verejnosti počas aktivít súvisiacich so štúdiom na strednej škole.
3. Správanie žiaka sa klasifikuje podľa uvedených kritérií:

**Stupňom 1 – veľmi dobré** sa žiak klasifikuje, ak dodržiava ustanovenia školského poriadku a ďalších vnútorných predpisov školy a riadi sa nimi. Dodržiava morálne zásady a pravidlá spolunažívania v kolektíve a vo vzťahu k učiteľom. Ojedinele sa môže dopustiť menej závažných previnení.

**Stupňom 2 – uspokojivé** sa žiak klasifikuje, ak jeho správanie je v súlade s ustanoveniami školského poriadku a ustanoveniami ďalších vnútorných predpisov školy, morálnymi zásadami a pravidlami spolunažívania vzhľadom k spolužiakom a učiteľom. Žiak sa dopustí závažnejšieho priestupku alebo sa opakovane dopúšťa menej závažných priestupkov voči ustanoveniam školského poriadku.

**Stupňom 3 – menej uspokojivé** sa žiak klasifikuje, ak sa dopustí závažného priestupku voči školskému poriadku a ďalším vnútorným predpisom školy alebo sa aj po udelení druhého stupňa klasifikácie správania dopúšťa závažnejších priestupkov voči morálnym zásadám a pravidlám spolunažívania, porušuje ľudské práva spolužiakov, pedagogických zamestnancov alebo ďalších osôb.

**Stupňom 4 – neuspokojivé** sa žiak klasifikuje, ak jeho správanie je v rozpore s ustanoveniami školského poriadku a s ustanoveniami ďalších vnútorných predpisov školy, s právnymi a etickými normami spoločnosti, výrazne porušuje ľudské práva spolužiakov, pedagogických zamestnancov alebo ďalších osôb. Dopustí sa závažných previnení, ktorými vážne ohrozuje výchovu ostatných žiakov. Zámerne narúša činnosť žiackeho kolektívu.

4. Klasifikácia správania žiaka sa zaznamenáva do katalógového listu žiaka.
5. Žiak nadstavbového, pomaturitného a vyššieho odborného štúdia sa v súlade s osobitným predpisom neklasifikuje zo správania.

## Článok VII

### **Podmienky na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia žiakov a ich ochrana pred sociálno-patologickými javmi diskrimináciou alebo násilím**

#### **A. Bezpečnosť a ochrana zdravia:**

Škola pri výchove a vzdelávaní, pri činnostiach priamo súvisiacich s výchovou a vzdelávaním a pri poskytovaní služieb:

- prihliada na základné fyziologické potreby žiakov (psychohygiena),
- vytvára podmienky na zdravý vývin žiakov a na predchádzanie sociálno-patologických javov,
- zabezpečuje bezpečnosť a ochranu zdravia žiakov, všetci žiaci sú preukázateľným spôsobom oboznámení triednym učiteľom so zásadami bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci na začiatku každého školského polroku. Vyučujúci odborných predmetov, odbornej praxe a odborného výcviku ich oboznámia s bezpečnostnými predpismi na prvej vyučovacej hodine v školskom roku. V prípadoch zvýšenej možnosti ohrozenia bezpečnosti a zdravia žiaka pri niektorých činnostiach sú žiaci oboznámení s pokynmi na predchádzanie úrazov,
- preukázateľne poskytuje nevyhnutné informácie na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia žiakov žiakom aj ich zákonným zástupcom vo forme tlačív: Informovaný súhlas zákonného zástupcu alebo plnoletého žiaka a Záznam o organizácii a poučení o bezpečnosti a ochrane zdravia pri hromadnej školskej akcii
- vedie evidenciu školských úrazov žiakov, ku ktorým prišlo počas výchovnovzdelávacieho procesu a pri činnostiach organizovaných školou, pri vzniku úrazu vyhotovuje záznam o školskom úraze.

Žiak povinný:

- dodržiavať všeobecné zásady bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci, rešpektovať usmernenia na predchádzanie úrazov a školský poriadok
- počas vyučovania, kurzov, cvičení, prestávok, ale i na podujatiach organizovaných školou chrániť svoje zdravie a zdravie svojich spolužiakov
- žiakom sú zakázané všetky činnosti, ktoré sú zdraviu škodlivé, napr. fajčenie tabakových a elektronických cigariet, pitie alkoholu, šírenie a používanie legálnych a nelegálnych drog v škole, ale aj mimo školy a na akciách organizovaných školou.

#### **B. Prevencia a riešenia šikanovania, násillia, drogových závislostí a sociálno-patologických javov v škole:**

Postup a zodpovednosť školy v článku VII v bode B. upravuje smernica č. 36/2018 k prevencii a riešeniu šikanovania detí a žiakov v školách a školských zariadeniach vydaná Ministerstvom školstva, vedy, výskumu a športu slovenskej republiky.

## **1. Postup v prípade zistenia šikanovania:**

V prípade, že sa v priestoroch budovy školy počas školského vyučovania a na školských akciách zistí prípad šikanovania, je každý pedagogický i nepedagogický zamestnanec povinný postupovať nasledovne:

- zamestnanec, ktorý zistí šikanovanie, informuje o tejto skutočnosti triedneho učiteľa agresora a obeť, výchovného poradcu a vedenie školy,
- triedni učitelia si na vyšetrenie prizvú daných žiakov, zamestnanca školy, ktorý skutočnosť oznámil a výchovného poradcu – pri zachovaní dôvernosti! O danom vyšetrení spíšu zápis. V zápise popíšu skutočnosť, vyjadrenie agresora a obeť a navrhnú opatrenia na riešenie,
- triedni učitelia agresora a obeť v spolupráci s výchovným poradcom si pozu na pohovor zákonných zástupcov týchto žiakov. Výchovný poradca spíše o tomto stretnutí zápis,
- po písomnom uzavretí celého prípadu, prerokovaní návrhov v pedagogickej rade, riaditeľ školy rozhodne o ďalšom postupe v súlade so školským poriadkom a zákonom č. 300/ 2005 Z.Z. – Trestný zákon a zákonom č. 372/ 1990 Z.z. – Zákon SR o priestupkoch,
- nakoľko šikanovanie je závažným negatívnym spoločenským javom, celý prípad vyšetrenia šikanovania sa bude realizovať pri zachovaní dôvernosti až do vyšetrenia daného prípadu. Týmto postupom nie je dotknutá informačná povinnosť školy,
- v prípade, že tento negatívny jav zistí žiak školy, je povinný okamžite o tejto skutočnosti informovať svojho triedneho učiteľa, výchovného poradcu, v ich neprítomnosti vedenie školy,

### Pre vyšetrowanie šikanovania sa využije nasledovná stratégia

- zaistenie ochrany obetiam,
- rozhovor s deťmi, ktoré na šikanovanie upozornili, rozhovor s obeťou, s agresormi,
- nájdenie vhodných svedkov, individuálne, prípadne konfrontačné rozhovory so svedkami (nikdy nekonfrontovať obeť a agresorov),
- kontaktovanie rodičov alebo zákonných zástupcov,
- využitie anonymnej dotazníkovej metódy
- kontaktovanie CPPPaP.

### Pri výskyte skupinového násillia voči obeť sa odporúča nasledovný postup:

- okamžitá pomoc obeť,
- dohoda riaditeľa školy s pedagogickými zamestnancami na postupe vyšetrowania,
- vlastné vyšetrowanie,
- zabránenie možnej krivej výpovede agresorov, ich izolácia bez možnosti dohodnúť sa na spoločnej výpovedi,
- pokračujúca pomoc a podpora obeť,
- nahlásenie prípadu polícii,
- kontaktovanie rodičov alebo zákonných zástupcov.

## **2. Postup pri podozrení zo zneužívania návykových látok:**

### Tabakové výrobky – konzumácia v škole

- odobratie a zaistenie výrobku,
- spísanie záznamu s vyjadrením žiaka,
- oznámenie zákonnému zástupcovi,
- výchovné opatrenie v súlade so školským poriadkom.

### Alkohol – konzumácia v škole

- odobratie a zaistenie výrobku,
- pri ohrození zdravia, života škola zabezpečí potrebnú pomoc a volá lekársku pomoc,
- spísanie záznamu s vyjadrením žiaka ak nehrozí akútne nebezpečenstvo,
- vyzozumenie zákonného zástupcu a ten si žiaka vyzdvihne,
- výchovné opatrenie v súlade so školským poriadkom
- pri opakovaní situácie kontaktovať odbor sociálnych vecí príslušného úradu.

### Alkohol – nález v škole

- odobratie a zaistenie výrobku,
- okamžite informovať vedenie školy,
- spísanie záznamu s vyjadrením žiaka,
- oznámenie zákonnému zástupcovi,
- výchovné opatrenie v súlade so školským poriadkom.

### Omamné a psychotropné látky – konzumácia v škole

- odobratie a zaistenie výrobku,
- pri ohrození zdravia, života škola zabezpečí potrebnú pomoc a volá lekársku pomoc,
- spísanie záznamu s vyjadrením žiaka ak nehrozí akútne nebezpečenstvo,
- vyzozumenie zákonného zástupcu a ten si žiaka vyzdvihne,
- výchovné opatrenie v súlade so školským poriadkom
- pri opakovaní situácie kontaktovať odbor sociálnych vecí príslušného úradu.

### Omamné a psychotropné látky – distribúcia

- pri podozrení na distribúciu musí škola vždy informovať PZ SR.

### Omamné a psychotropné látky – nález

- odobratie a zaistenie látky,
- čo najmenej s látkou manipulovať,
- spísanie záznamu,
- ak bola látka nájdená u žiaka , ten sa k tomu písomne vyjadrí,
- za prítomnosti svedka je látka vložená do obálky, zapíše sa dátum, čas a miesto nález, obálka sa zapečatí ( prelepiť s pečiatkou školy) a uschová sa,
- archivuje sa prípadný obrazový záznam,
- škola vyzozumie PZ SR, tá látku identifikuje a zaistí,
- výchovné opatrenie na základe správy PZ SR v súlade so školským poriadkom.

### 3. Postup v prípade záškoláctva:

Podstatná a dôležitá je motivácia žiaka návratu do školy. Pedagogický zamestnanec je povinný postupovať nasledovne:

- dieťa plní povinnú školskú dochádzku do konca školského roku ( 31. august ), v ktorom žiak dosiahol 16 rokov veku, a to aj v prípade, že mal odložený začiatok povinnej školskej dochádzky alebo opakovol ročník. ( zákon č. 245/2008 Z.z. o výchove a vzdelávaní). Pod zanedbávaním povinnej školskej dochádzky sa rozumie stav, keď má žiak neospravedlnenú neúčast' na vyučovaní v kalendárnom mesiaci viac ako 15 vyučovacích hodín,
- triedni učitelia dôsledne kontrolujú dochádzku a jej dodržiavanie v súlade so školským poriadkom. Preukázateľne informujú zákonného zástupcu v prípade, ak žiak chýba bez predchádzajúceho upozornenia,
- je vhodné:
  - a). riešiť už prvé náznaky záškoláctva,
  - b). venovať zvýšenú pozornosť neospravedlneným hodinám žiakov či častým vymeškávaným hodinám, a to aj bez ohľadu na fakt, že sú ospravedlnené,
  - c). cielene venovať pozornosť tým žiakom alebo triedam, kde je vysoký počet vymeškaných hodín
  - d). aktívne spolupracovať s rodičmi,
  - e). posilňovať interdisciplinárny prístup – triedny učiteľ, výchovný poradca, rodič, CPPP a P, ÚPSVaR, PZ SR,
  - f). riešiť problém s ohľadom na príčinu a individualitu žiaka,
  - g). venovať sa problematike systematicky a zahŕňať ju do preventívnych programov,
  - h). viesť presné záznamy o neospravedlnených hodinách v osobnej dokumentácii žiaka, v triednej knihe, triednom výkaze a elektronickom systéme
  - i). informovať zákonných zástupcov o neospravedlnených hodinách písomnou formou.

### 4. Postup v prípade závažných porúch správania:

Ak žiak svojim správaním sa a agresivitou ohrozuje bezpečnosť a zdravie ostatných žiakov, ostatných účastníkov výchovy a vzdelávania alebo narúša výchovu a vzdelávanie do takej miery, že znemožňuje ostatným účastníkom vzdelávať sa , riaditeľ môže použiť ochranné opatrenie , ktorým je okamžité vylúčenie žiaka z procesu a jeho umiestnenie do samostatnej miestnosti za prítomnosti pedagogického zamestnanca. Riaditeľ alebo jeho zástupca podľa závažnosti bezodkladne privolá: zákonného zástupcu, lekársku pomoc, PZ SR.

Ochranné opatrenie slúži na upokojenie žiaka. O dôvodoch a priebehu sa vyhotoví písomný záznam. V prípade, že uvedené správanie alebo agresivita žiaka sa prejavia počas výchovnovzdelávacieho programu mimo školu ( telovýchovné kurzy, exkurzie a pod.) , vedúci, zodpovedajúci za priebeh akcie, môže použiť ochranné opatrenie v súlade s konkrétnymi podmienkami a možnosťami, v ktorých sa program uskutočňuje.

## Článok VIII

### Podmienky nakladania s majetkom

#### A. Majetok, ktorý spravuje škola:

Žiaci sú povinní:

1. pri ochrane majetku školy postupovať podľa bodov uvedených v predchádzajúcich článkoch tohto školského poriadku,
2. svojím správaním predchádzať poškodeniu majetku,
3. ohľaduplne užívať školské zariadenie, šetrne zaobchádzať s učebnými pomôckami, nábytkom a iným vybavením učební a priestorov školy,
4. okamžite nahlásiť zistené škody na majetku vyučujúcemu na hodine alebo dozorkonajúcemu učiteľovi,
5. žiaci nemôžu manipulovať so zariadeniami zabezpečujúcimi ochranu majetku, s ventilmi rozvodov, elektroinštaláciou,
6. manipulácia s hasiacimi prístrojmi je žiakom povolená len v prípade vzniku mimoriadnej udalosti podľa osobitného predpisu,
7. každý žiak je zodpovedný za škody, ktoré spôsobil svojou nepozornosťou, neúmyselne či úmyselne a škola bude od jeho zákonného zástupcu alebo od plnoletého žiaka vyžadovať náhradu za škodu v plnej výške.

Škola zabezpečí:

- označenie učebne , označenie vedúceho zodpovedného za učebňu, prevádzkový poriadok a umiestnenie rozvrhu hodín na dverách učebne,
- prevádzkový poriadok, vyhotovenie zoznamu zariadenia učebne s poznámkou o jeho stave na začiatku školského roku
- upratovanie priestorov školy
- výmenu alebo opravu poškodených kusov a priestorov, ak k poškodeniu nedošlo úmyselným alebo neprimeraným správaním sa žiaka
- monitorovanie verejne prístupných priestorov školy kamerovým systémom za účelom prevencie ochrany majetku a osôb a dodržiavanie všetkých legislatívnych predpisov spojených s využívaním tohto záznamového zariadenia

#### B. Majetok, ktorý je osobným vlastníctvom žiaka:

Žiak:

1. zodpovedá za vlastné peniaze, doklady a drahé predmety ( mobil, PC, tablet, kalkulačka, oblečenie, topánky a pod.), ktoré má pri sebe,
2. je povinný hlásiť každú stratu osobných vecí,
3. nájdené veci odovzdá dozor konajúcemu učiteľovi alebo inému pedagogickému zamestnancovi, prípadne na sekretariáte alebo na vrátnici školy,

Škola:

- za stratené veci zodpovedá len v prípadoch, ak boli po vzájomnej dohode zverené do úschovy pedagogickému zamestnancovi školy a niekto ich násilne odcudzil z uzamknutých priestorov,
- krádež je protiprávnym činom a ihneď ako sa škola o nej dozvie, je povinná ju ohlásiť trestným orgánom alebo odporučiť poškodenému, prípadne jeho zákonnému



zástupcovi, aby sa na tieto orgány obrátil. V prípade, že je známy páchatel' neploletý, bude záležitosť ohlásená orgánom sociálno-právnej ochrany.

## Článok IX

### Záverečné ustanovenia

#### Platnosť a účinnosť školského poriadku:

1. Školský poriadok školy vydáva riaditeľ školy po prerokovaní v Pedagogickej rade a v Rade školy pri Strednej odbornej škole technickej, J. Švermu 1, 960 01 Zvolen
2. Zmeny a doplnky školského poriadku vydáva riaditeľ školy kedykoľvek v priebehu školského roka s dátumom zmeny na základe prerokovania v Pedagogickej rade a v Rade školy pri Strednej odbornej škole technickej, J. Švermu 1, 960 01 Zvolen
3. Školský poriadok školy sa stáva záväzným pre žiaka po oboznámení sa s jeho obsahom na prvej triednickej hodine na začiatku školského roka, čo potvrdí svojím podpisom.

Školský poriadok nadobúda účinnosť dňa 1. septembra 2019

Prerokovaný v pedagogickej rade dňa 25.06.2019

Prerokovaný v Rade školy pri Strednej odbornej škole technickej, J. Švermu 1, 960 01 Zvolen  
dňa 27.06.2019

Stredná odborná škola technická  
J. Švermu 1  
960 01 ZVOLEN ⑦



Mgr. Miroslav Chamula  
riaditeľ školy



## Uznesenie č.04/2019

### k prerokovaniu školského poriadku platný od 01.09.2019

---

**Rada školy pri Strednej odbornej škole technickej (SOŠT) J.Švermu 1, 960 01 Zvolen**  
Prerokované „Per rollam“ dňa 27.06.2019  
Počet platných hlasov : 6

#### U Z N E S E N I E

#### A. Rada školy pri SOŠT J.Švermu 1, 960 01 Zvolen per rollam

Berie na vedomie a schvaľuje Školský poriadok Strednej odbornej školy technickej Zvolen s účinnosťou od 01.09.2019.

Vo Zvolene dňa 27.06.2019

Ing. Mgr. Peter Gábor, predseda RŠ